

# **REGULAMIN WYCIECZEK**

**w**

**Szkole Podstawowej  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Cygance**

**Opracowała:  
mgr Wioletta Śledziwska**

Regulamin wycieczek został opracowany na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001(Dz.U. Nr 135, poz. 1516) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Spis treści:

I.	Formy wycieczek i wyjść ze szkoły.....	3
II.	Założenia ogólne.....	3
III.	Zadania i obowiązki uczestników wycieczki.....	5
IV.	Zadania i obowiązki opiekunów.....	5
V.	Obowiązki i odpowiedzialność kierownika wycieczki.....	6
VI.	Zadania dyrektora szkoły.....	7
VII.	Postanowienia końcowe.....	7

## I. Formy wycieczek i wyjść ze szkoły

- **Wyjście na boisko**
- **Wycieczki przedmiotowe**- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
- **Wycieczki krajoznawczo- turystyczne**- w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
- **Imprezy krajoznawcze-turystyczne**- biwaki, konkursy, turnieje
- **Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie**- udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem
- **Imprezy wyjazdowe**- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne
- **Zimowiska i kolonie letnie**

## II. Założenia ogólne

1. Wycieczki powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej
2. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w przypadku burzy, śnieżycy czy gołoledzi
3. Każda wycieczka powinna być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (cel wycieczki, trasa, harmonogram, zwiedzane obiekty oraz zasady bezpieczeństwa)
4. Program, skład uczestników oraz kierownika i liczbę opiekunów wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez niego.
5. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub każda pełnoletnia osoba, na którą dyrektor wyrazi zgodę. A zatem może to być np. rodzic
6. Liczbę opiekunów ustala dyrektor biorąc pod uwagę wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność uczniów, a ponadto specyfikę wycieczki oraz warunki w jakich będzie się odbywać
7. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę nad uczestnikami powinna sprawować, co najmniej jedna osoba na grupę do 30 uczniów.
8. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę powinna sprawować jedna osoba na grupę 15 uczniów.
9. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba na grupę 10 uczniów (jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej).
10. Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób
11. Przy wyjściach na boisko opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, którego grupa uczniów nie przekracza 30 osób i muszą być przestrzegane następujące zasady:
  - Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia i posiadania ubrania wierzchniego stosownego do warunków atmosferycznych
12. Kierownikiem wycieczki może być osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje.
13. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być:

- Osoba, którą wyznaczy dyrektor spośród rady pedagogicznej o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki
  - Osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora, która ukończyła kurs dla kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim albo posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej bądź pilota wycieczek
14. Kierownikiem obozu wędrownego, w którym udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, może być:
    - Osoba, która ma ukończony kurs dla kierowników obozów wędrownych
    - Osoba pełnoletnia, która posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej bądź pilota wycieczek
  15. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, w której udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, może być:
    - Osoba pełnoletnia, która posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
    - Osoba, która posiada stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu
  16. Kierownikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być:
    - Osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy
  17. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do sporządzenia regulaminu wycieczki i zapoznania z nim wszystkich uczestników
  18. Obowiązkiem kierownika jest zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
  19. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do zapoznania wszystkich z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich spełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki
  20. Na udział uczniów w wycieczce lub imprezie wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów), z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych.
  21. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem.
  22. Uczniowie klas I-III mogą brać udział w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych w najbliższej okolicy, w zasadzie w granicach województwa.
  23. Uczniowie klas IV-VI Szkoły Podstawowej oraz klas gimnazjalnych mogą uczestniczyć w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych, wycieczkach turystyki kwalifikowanej na terenie województwa, regionu, a następnie na terenie całego kraju.
  24. Przy organizacji wycieczek środkami komunikacji publicznej kierownicy i opiekunowie zobowiązani są do stosowania w tym zakresie prawa o ruchu drogowym.
  25. W czasie wycieczki autokar może zatrzymywać się na specjalnieznaczonych zatoczkach przydrożnych, parkingach lub w miejscach oddalonych od głównej trasy.
  26. Opiekunowi nie wolno samowolnie podawać dziecku żadnych leków. Do dziecka z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie

- ratunkowe). Po interwencji kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty opatrzonej pieczęcią ZOZ i podpisem
27. Opiekunowie powinni stosować się do zasady, że na wycieczkach nie ma takiego pojęcia jak „czas wolny” i uczestnicy nie mogą pozostawać bez opieki nawet na chwilę. Oznacza to, że nauczyciel nie może na prośbę uczniów pozwolić im się rozejść i umówić się na powrót np. za dwie godziny.

### III. Zadania i obowiązki uczestników wycieczki

1. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo- turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemne oświadczenie od rodziców lub prawnych opiekunów, w którym wyrażają zgodę na udział w wycieczce (**załącznik nr 1**)
3. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
4. Uczestnikom wycieczek surowo zabrania się:
  - a) oddalania się od grupy wycieczkowej
  - b) chodzenia po autokarze (pociągu) w trakcie jazdy
  - c) zbliżania się do drzwi autokaru (pociągu) oraz otwierania okien (poza górnymi w autokarze)
  - d) wychylania, wystawiania rąk przez okno w czasie jazdy autokarem (pociągiem)
  - e) wyrzucania odpadków i śmieci przez okno (należy je wrzucać do specjalnych pojemników)
  - f) dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokiego napięcia
  - g) manipulowania przy znalezionych niewypałach i innych środkach wybuchowych
  - h) spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne
  - i) spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, palenia papierosów i spożywania napojów energetycznych
5. Zwiedzając świątynie zachowujemy się godnie, tak, aby nie urazić uczuć religijnych wyznawców.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
7. ważnie słuchamy wyjaśnień przewodników i obserwujemy krajobraz, aby zdobyć jak najwięcej wiadomości.
8. Ze zwiedzanych obiektów nie wychodzimy samodzielnie bez pozwolenia opiekuna.
9. przestrzegamy bezwzględnie ciszy nocnej (22.00- 6.00)
10. Podczas posiłków zachowujemy się cicho i nie przeszkadzamy innym w konsumpcji.
11. Obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
12. Wszelkie przypadki łamania regulaminu zgłaszamy bezzwłocznie opiekunom.

13. Wszystkie cenne przedmioty takie jak: odtwarzacze CD, mp3, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp. Uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
14. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice.
15. Uczniowie mający kłopoty zdrowotne podczas jazdy autobusem (pociągiem), powinni o tym fakcie poinformować kierownika wycieczki, najpóźniej na dzień przed wyjazdem
16. Każdy uczestnik wycieczki może w razie potrzeby skorzystać z apteczki pierwszej pomocy, która znajduje się u kierownika wycieczki
17. Z uwagi na występujące zatrucia pokarmowe nie zaleca się spożywania lodów i ciastek z kremem oraz napojów gazowanych w trakcie jazdy
18. Każdy uczestnik wycieczki zajmuje wyznaczone mu przez opiekuna grupy miejsce w autokarze (pociągu).
19. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
20. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązuje się do udostępnienia opiekunom numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu w czasie pobytu na wycieczce.
21. Miejsce zbiórki i godzina wyjazdu na wycieczkę oraz miejsce i godzina powrotu ustalana jest przez kierownika wycieczki.
22. Za niewłaściwe zachowanie się podczas wycieczki szkolnej uczeń może być ukarany, zgodnie z przepisami statutu szkolnego

#### IV. Zadania i obowiązki opiekunów

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki
  - b) dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki
  - c) nadzorowanie wsiadania i wysiadania z autokaru (pociągu), które należy rozpoczynać zawsze od dzieci najmłodszych
  - d) sprawdzanie obecności uczestników przed rozpoczęciem wycieczki, a także po każdym postoju
  - e) przygotowanie na czas podróży różnych form zajęć aby podróż była przyjemna
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki
  - g) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
2. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach autokaru
3. Opiekunowie powinni posiadać woreczki foliowe

#### V. Obowiązki i odpowiedzialność kierownika wycieczki

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki
  - Uzyskanie pisemnej zgody od rodziców (opiekunów) na udział dziecka w wycieczce

- Sporządzenie listy uczestników wycieczki
  - Dokonanie podziału uczestników na grupy i przydzielenie grupom opiekunów
  - Określenie zadań dla opiekunów
  - Opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki i zapoznanie z nim uczniów
  - Omówienie z uczestnikami wycieczki jej celu, trasy, harmonogramu, zasad bezpieczeństwa i regulaminu wycieczki.
  - Poinformowanie uczestników wycieczki o terminie wyjazdu (data, godzina wyjazdu i powrotu, miejsce zbiórki)
  - Wypełnienie karty wycieczki i listy uczestników
  - Przedłożenie dyrektorowi do zatwierdzenia karty wycieczki i listy uczestników
  - Uzyskanie pisemnego potwierdzenia noclegu (dotyczy wycieczek kilkudniowych)
  - Zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki (najpóźniej dzień przed wyjazdem)
  - Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich spełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki
  - Zawiadomienie policji o dacie i miejscu wyjazdu w celu sprawdzenia kwalifikacji i trzeźwości kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu
  - Sprawdzanie obecności uczestników przed rozpoczęciem wycieczki, a także po każdym postoju
  - Zabranie apteczki pierwszej pomocy
  - Udzielenie pomocy przedlekarskiej
  - Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę
  - Sporządzenie rozliczenia finansowego z wycieczki i zapoznanie z nim uczestników i ich rodziców
  - Dokonanie z uczestnikami oceny wycieczki
  - Posiadanie w czasie wycieczki zaakceptowanej karty wycieczki i listy uczestników
2. Kierownik wycieczki ponosi odpowiedzialność za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczestników oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa
  3. Kierownik ponosi materialną odpowiedzialność za powierzoną mu na czas wycieczki apteczkę pierwszej pomocy

## VI. Zadania dyrektora szkoły

1. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki
2. Wyznacza kierownika wycieczki
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, zgody prawnych opiekunów)

## VII. Postanowienia końcowe

1. Podstawową dokumentację wycieczki stanowią:
  - Karta wycieczki (**załącznik nr 2**)
  - Lista uczestników

2. Kierownik wycieczki sporządza listę uczestników wycieczki oraz wypełnia kartę wycieczki (obydwa dokumenty w dwóch egzemplarzach) i przedstawia je do akceptacji dyrektorowi szkoły najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem wycieczki
3. Od organizatora wycieczki (biuro turystyczne, osoba prywatna) należy żądać:
  - dokładnego kosztorysu wycieczki
  - harmonogramu wycieczki
  - rozliczenia finansowego
  - numeru rejestracyjnego środka transportu (poświadczony wpis na karcie wycieczki)



Cyganka, dn. .... r.

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej w dniu .....

.....

(trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....

(Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

---

## KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

**Cel i założenia programowe wycieczki/ imprezy:** .....

.....  
.....  
.....

**Trasa wycieczki/ imprezy:**.....

.....

**Termin:**..... **Ilość dni:**.....

**Klasa:**..... **Liczba uczestników:**.....

**Kierownik (imię i nazwisko):**.....

**Liczba opiekunów:**..... **Środek lokomocji:**.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

**Opiekunowie wycieczki/ imprezy**

(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
.....  
.....

**Kierownik wycieczki/ imprezy**

(podpis)

.....

### HARMONOGRAM WYCIECZKI/ WYCIECZKI

Data i godz.	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego  
i sprawującego nadzór pedagogiczny

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)