

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CYGANCE

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowane zwykłą większością głosów. Korum rady stanowi 2/3 obecnych.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za pisemne zawiadomienie wszystkich jej członków /tablice ogłoszeń, księga zarządzeń/ o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, przygotowuje i prowadzi zebrania.

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej. W przypadkach szczególnych, Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo zwolnienia nauczyciela z posiedzenia.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.

DO PODSTAWOWYCH ZADAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ NALEŻY:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
4. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów. Na miesiąc przed zakończeniem semestru rodzice powinni otrzymać pisemną informację o postępach w nauce swego dziecka, szczególnie w przypadku ocen niedostatecznych.
5. Współpracę z innymi placówkami dydaktycznymi i wychowawczymi.
6. Wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) zatwierdzenia i nowelizacji Statutu Szkoły,
 - 2) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzenia planu pracy szkoły,
 - 5) regulaminu swojej działalności.

RADA PEDAGOGICZNA OPINIUJE:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanych szkole limitów.
3. Wnioski i przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
4. Propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom zasadniczego wynagrodzenia oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

RADA PEDAGOGICZNA MA PRAWO:

6. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
7. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków, kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole.
8. Rada Pedagogiczna może zgłosić w formie uchwały votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym także do nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą, jeśli narusza on obowiązujące przepisy, lub zaniedbuje swoje obowiązki.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ JEST ZOBOWIĄZANY DO:

1. Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady, w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych i dyżurów. Nieobecnego nauczyciela w miarę możliwości zastępuje w czasie lekcji kolega o tej samej lub pokrewnej specjalności a w czasie dyżuru -nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwala uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę, jest w tym względzie ostateczna.

CZŁONEK RADY PEDAGOGICZNEJ JEST ZOBOWIĄZANY DO:

1. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.
2. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań i przestrzegania tajemnicy obrad rady Art. 43 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Za naruszenie tajemnicy rady pedagogicznej członek rady pedagogicznej może być pociągnięty do odpowiedzialności służbowej z wpisaniem notatki do akt osobowych, a w dalszej kolejności wymierzenie kary dyscyplinarnej włącznie ze zwolnieniem z pracy (Art. 76 ust. 1 Karta Nauczyciela).
3. Informowania dzieci w sprawie zmiany tygodniowego rozkładu zajęć (wychowawca), a w przypadku jego nieobecności nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i wpisuje do księgi protokołów.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się w terminie 14 dni od sporządzenia z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu. W głosowaniu nad poprawkami biorą udział wszyscy obecni członkowie Rady Pedagogicznej przy akceptacji połowy rady plus jeden. W czasie głosowania członkowie rady pedagogicznej oddają głosy za lub przeciw bez możliwości wstrzymywania się od głosu. Członkowie zatwierdzają protokół własnoręcznym podpisem.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są książki protokołów, oraz Księga Uchwał Rady Pedagogicznej (ich cechy ponumerowane, zasznurowane i opieczetowane).
4. Księgi protokołów i uchwał należy udostępniać nauczycielom i organom nadzorującym pracę szkoły.
5. Zmiany do regulaminu wprowadza się aneksem.