

OCENIANIE  
WEWNĄTRZSZKOLNE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. TADEUSZA  
KOŚCIUSZKI W CYGANCE

# I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

## ROZDZIAŁ I

### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
  
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany,
  - e) zachęcanie do podejmowania ryzyka w trakcie uczenia się, aby powstrzymać możliwe negatywne skutki doświadczeń szkolnych, takich jak zniechęcenie, zmęczenie, obawa przed niepowodzeniem, wycofywanie się, poczucie niedowartościowania,
  - f) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę,
  - g) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze – jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów,
  - h) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych systemach oceniania,
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według przyjętej skali i w obowiązujących formach,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 2

1. W czasie trwania roku szkolnego – w drugim lub trzecim tygodniu stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych) – odbywa się klasyfikacja śródroczna, a w trzecim tygodniu czerwca – klasyfikacja roczna.
2. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

## § 3

1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu – o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## § 4

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowane wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§ 5**

1. Oceny są obiektywne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone lub ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **§ 6**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§ 7**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI (KL. I – III)**

## **§ 1**

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.
2. Cele oceniania:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 2

1. Zasady oceniania.
  - a) **Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów)**
    - w klasach I-III nauczyciele przygotowują na piśmie, na pierwsze spotkanie z rodzicami (w każdym roku szkolnym), zestawy wymagań edukacyjnych poszczególnych aktywności edukacyjnych,
    - o zasadach oceniania z zachowania, wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym,
  - b) **Jawność oceniania**
    - oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas zebrania.
  - c) **Obniżenie wymagań**
    - nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

## § 3

1. Sposoby oceniania.
  - a) **Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości**
    - dokonywana we wrześniu,
    - dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej,
    - stanowi podstawę do wypracowania przez nauczycieli systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
  - b) **Ocena bieżąca**
    - odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,

- polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach,
- to słowna lub pisemna (w zeszytach lub karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić,
- analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych i matematycznych,
- postępy i osiągnięcia raz na bieżąco nauczyciel rejestruje w dzienniku szkolnym.

**c) Śródroczna ocena podsumowująco – zalecająca**

- redagowanie pisemnie w połowie roku szkolnego (styczeń),
- informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien intensywnie popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych,

**d) Roczna ocena podsumowująco – klasyfikacyjna**

- wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego,
- w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych z: Edukacji polonistycznej, plastycznej, muzycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, z zajęć komputerowych, zajęć praktyczno – technicznych, wychowania fizycznego, języka angielskiego oraz z zajęć dodatkowych: religii, zajęć zwiększających szanse edukacyjne.

**e) Ocena końcowa – po zakończeniu I etapu kształcenia**

- sprawdzenie za pomocą testu poziomu kompetencji zawartych w podstawach programowych.

2. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
  - a) postępów ucznia, efektów jego pracy,
  - b) napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
  - c) potrzeb rozwojowych ucznia,
  - d) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia (przy ocenie zalecającej).
  
3. W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:
  - a) rozwój poznawczy
    - mówienie
    - słuchanie
    - czytanie
    - pisanie
    - umiejętności matematyczne
    - umiejętności przyrodniczo – geograficzne
  
  - b) rozwój artystyczny
  - c) rozwój fizyczny
  - d) rozwój społeczno – emocjonalny

## § 4

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- a) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowywane w dziennikach za pomocą ustalonych przez nauczycieli punktów. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny punktowe:

Znaczenie	Punkty (zapis dla nauczyciela i ucznia)
Wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć. Samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu. Osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i Międzyszkolnych.	a
Często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć. Sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym. Jasno i logicznie rozumuje. Samodzielnie rozwiązuje zadania. Rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy. Rzadko popełnia błędy. Chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane i dobrze zorganizowane, jest odpowiedzialny w swych działaniach. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie, wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo.	b
Zna i rozumie podstawowe pojęcia. Przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym. Czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania. Najczęściej rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy. Zadania rozwiązuje nie zawsze starannie. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem.	d
Zna najbardziej podstawowe pojęcia. Analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela. Czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach problemowych. Zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie. Bardzo często popełnia błędy.	s

Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie.	
Nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne).	<b>w</b>

- b) uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie,
- c) ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## § 5

1. W klasach I-III informację o przewidywanej ocenie rocznej rodzice otrzymują w formie ustnej na podstawie zapisów w dzienniku, zapisów w zeszytach wychowawcy na zebraniu rodziców, które odbywa się najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. W I etapie edukacyjnym ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Obserwacja zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązującego regulaminu. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane we właściwej rubryce w dzienniku lekcyjnym w formie punktów:

<b>Znaczenie</b>	<b>Punkty (zapis dla nauczyciela i ucznia)</b>
Uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w regulaminie, a ponadto czynnie bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych, samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy, reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.	<b>a</b>
Uczeń czasami nie spełnia wymagań zawartych w regulaminie.	<b>b</b>
Uczeń często nie spełnia wymagań zawartych w regulaminie.	<b>d</b>
Uczeń bardzo często nie spełnia wymagań w regulaminie.	<b>s</b>
Uczeń nie przestrzega regulaminu zachowania.	<b>w</b>

3. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice, zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy zostaje w dokumentacji wychowawcy.
4. Ocena opisowa roczna wpisywana jest do dziennika lekcyjnego. Komputerowo sporządzona ocena klasyfikacyjna roczna podpisana przez wychowawcę klasy może być dołączona do arkusza ocen jako załącznik.



## § 6

Wyróżnianie uczniów.

1. Cele wyróżniania uczniów:
  - promowanie postaw społecznie pożądaných,
  - motywowanie do uczenia się, rozwoju zainteresowań,
  - pobudzanie do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań,
2. Rodzaje i formy wyróżnień:
  - a) puchary przyznawane najlepszej klasie na koniec każdego semestru za wysoki poziom dydaktyczno – wychowawczy,
  - b) nagroda dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców na koniec klasy III za uzyskanie najwyższych wyników z testu kompetencji,
  - c) Nagrody dla najlepszych uczniów w poszczególnych klasach na koniec roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ III

### FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN

#### § 1

1. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
  - b) systematyczność pracy ucznia,
  - c) samodzielność,
  - d) zaangażowanie i kreatywność,
  - e) umiejętność prezentowania wiedzy,
  - f) umiejętność współpracy w grupie.

#### § 2

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
  - a) obowiązkowe,
    - dziennik lekcyjny,
    - arkusze ocen,
    - zeszyty spostrzeżeń o uczniach,
  - b) dodatkowe w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania.

#### § 3

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem).
  - b) prace pisemne w klasie:
    - kartkówki – dotyczy ostatnich trzech tematów (zagadnienia), bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,

- sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku, czas trwania 1-2 godzin, sprawdzian przeprowadza się nie później niż 1 tydzień po lekcji powtórzeniowej,
- dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnieniu luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisania, czas trwania 45 minut,
- testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami,
- ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu )ćwiczeń i przedmiotowego) itd.

c) prace domowe (formy):

- ćwiczenia,
- notatki,
- własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne, inne,
- referat – duża forma wypowiedzi pisemnej, długo terminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
- wypracowanie literackie,
- prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne)

d) aktywność na lekcji:

- praca samodzielna,
- praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
- odgrywanie ról, drama.,
- inne formy aktywności (gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach...)

2. Pisemne prace klasowe i sprawdziany nauczyciele przechowują do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
3. Prace pisemne sprawdzają wszyscy nauczyciele punktuja i oceniają według podanego poniżej kryterium:
 

0 – 31%	niedostateczny
31 – 50%	dopuszczający
51 – 74%	dostateczny
75 – 90%	dobry
91 – 100%	bardzo dobry
powyżej 100%	celujący
4. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej otrzymanej z pracy klasowej, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy. Do dziennika wpisywane są oba stopnie, w przypadku innych ocen uczeń ma prawo do poprawy za zgodą nauczyciela prowadzącego. Formę poprawy ustala nauczyciel. W uzasadnionych przypadkach (szpital, sanatorium) termin ten może zostać przedłużony.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

## § 4

1. Częstotliwość oceniania:
  - a) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 2 prace klasowe (sprawdziany), lecz nie jednego dnia,
  - b) kartkówka (z ostatniej lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia.
  - c) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty a i b nie obowiązują,
  - d) częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Terminy oddawania prac pisemnych:
  - a) przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:
    - prace klasowe, sprawdziany – do dwóch tygodni roboczych,
    - kartkówki – do jednego tygodnia roboczego,
  - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
  - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu, podczas dni otwartych, w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym brana pod uwagę jest ocena z poprawy.
4. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych ocen częściowych zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 5

1. Umowa w sprawie nie przygotowania się ucznia do lekcji:
  - a) uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
    - wypadkiem losowym,
    - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą,
  - b) udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełniania wiadomości, notatek, prac domowych,
  - c) uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn. Prawo to nie dotyczy prac klasowych. W PSO nauczyciel może zwiększyć ten limit,
  - d) szczegółowe informacje w sprawie nie przygotowania się do lekcji zawarte są w kontraktach przedmiotowych.
2. Uzasadnienie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole:

- a) jeżeli uczeń jest w szkole a zwalnia się z kilku lekcji, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji,
  - b) jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny. Termin uzupełnienia braków do uzgodnienia z nauczycielem,
  - c) jeżeli uczeń jest nieobecny 2 tygodnie i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób nadrobienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin do uzupełnienia.  
W razie nie zaliczenia materiału w przypadku wyżej wymienionych, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
  - d) jeżeli uczeń trafił do klasy podczas roku szkolnego podlega tzw. „okresowi ochronnemu” trwającemu 2 tygodnie. Przez „okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych.
3. Wyrównywanie braków:
- a) uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
    - zajęć wyrównawczych,
    - zajęć świetlicowych,
    - dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu,
    - indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
    - pomocy koleżeńskiej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
5. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI**

#### **§ 1**

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po osiągnięciu opinii nauczyciela, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują w formie pisemnej lub ustnej w czasie zebrań, dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 2

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy VI szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 3

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następujących skali:
  - stopień celujący (cel.) – 6
  - stopień bardzo dobry (bdb.) – 5
  - stopień dobry (db.) – 4
  - stopień dostateczny (dst.) – 3
  - stopień dopuszczający (dop.) – 2
  - stopień niedostateczny (ndst.) – 1
2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

## § 4

1. Najpóźniej miesiąc przed klasyfikacjami posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów (uczeń potwierdza podpisem) a wychowawca – rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej. Rodzice potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, informację należy przesłać następnego dnia pocztą w formie pisemnej, listem poleconym z pieczęcią szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania pełnią funkcję diagnozującą osiągnięcia ucznia oraz informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie podlegają procedurom poprawiania (z wyjątkiem ocen niedostatecznych, w stosunku do których stosuje się procedury poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej).
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika (wpis długopisem w kolumnie sąsiadującej z oceną roczną) przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym.
6. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy – na zebraniu rodziców jest obowiązany poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Rodzice potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców i nie podpisania informacji, wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją i następnego dnia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o przewidywanych ocenach. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez sekretariat szkoły.

## § 5

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
  - a) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
  - b) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej.
2. Procedura określona w ust. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Nietrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 pkt. a i b powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana.

## § 6

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna w formie pisemnej 7 dni przed końcem roku szkolnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i 2 rozdziału VII.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 7

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczyciela, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:
  - a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
  - b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
  - c) jaka jest możliwość poprawienia przewidywanej oceny.
6. przewidywana roczna ocena zachowania wpisana jest do dziennika najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia (na lekcji wychowawczej) i jego rodziców (prawnych opiekunów) – na zebraniu – o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice i uczniowie potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców i nie podpisania informacji, wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją i następnego dnia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o przewidywanych ocenach. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez sekretariat szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## § 8

1. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
  - a) zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
  - b) spełni do posiedzenia rady klasyfikacyjnej wszystkie wymogi na ocenę wyższą.
2. Procedura określona w ust. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między wychowawcą i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.
4. Ustęp 1 nie odnosi się do uczniów, którzy wielokrotnie w rażący sposób naruszają Statut i Regulamin Szkolny. Za rażące uchybienia przeciw w/w dokumentom uważa się:
  - a) fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen),
  - b) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
  - c) chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,
  - d) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych,
  - e) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły.

## § 9

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 rozdziału VII.
2. Tryb powiadomienia o przewidywanej nagannej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania obowiązuje tak jak w przypadku niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

## ROZDZIAŁ V

### KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

## § 1

1. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne,
    - posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,



- samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
  - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
  - proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
  - odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - jest bardzo aktywny na lekcjach.
- b) stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
  - samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
  - bierze udział w konkursach przedmiotowych,
  - sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
  - wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
- c) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
  - opanował wiadomości i umiejętności zawarte z podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
  - zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
  - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - jest aktywny w czasie lekcji.
- d) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
  - opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.
- e) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
  - ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,
  - braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
  - przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
- f) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,

- ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
- uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji,
- nie uczynił żadnych postępów ( wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

## **Rozdział VI**

### **Regulamin oceniania zachowania**

#### **§ 1**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) ze szczegółowymi zasadami oceniania zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w oparciu o opinię:
  - 1) nauczycieli uczących w szkole,
  - 2) innych pracowników szkoły,
  - 3) uczniów danej klasy,
  - 4) samego ucznia,
  - 5) środowiska.

#### **§ 2**

Procedury wystawiania oceny z zachowania:

1. Wychowawca, nauczyciele obserwują zachowanie ucznia na bieżąco, systematycznie odnotowując wyniki w zeszycie uwag.
2. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
  - 1) wzorowe wz
  - 2) bardzo dobre bdb
  - 3) dobre db
  - 4) poprawne pop
  - 5) nieodpowiednie ndp
  - 6) naganne ng
1. Uwagi i pochwały powinny być wystawiane w szczególności za: kulturę osobistą, stosunek do osób starszych i kolegów, stosunek do obowiązków szkolnych, dbałość o zdrowie i higienę osobistą, ubiór stosowny do okoliczności, rozwiązywanie konfliktów

bez stosowania agresji, szanowanie mienia szkolnego.

2. Na godzinie wychowawczej uczniowie dokonują samooceny i oceny zachowania kolegów.
3. Na ocenę zachowania ucznia ma również wpływ opinia nauczycieli uczących w danej klasie oraz nauczycieli zatrudnionych w szkole, a także pracowników szkoły, którzy wpisują do zeszytu uwag pochwały, uwagi i spostrzeżenia dotyczące poszczególnych uczniów.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uczniowie dbają, by wychowawca lub inna uprawniona osoba wpisywali wszystkie pozytywy dotyczące ich osoby.
5. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować zeszyt uwag i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
6. Po zebraniu danych wychowawca dokumentuje je w dzienniku lekcyjnym w postaci arkusza zbiorowego (załącznik nr 3).
7. Na podstawie w/w danych wychowawca ustala ocenę zachowania według następujących kryteriów:
  - 1) ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który od społeczności szkolnej otrzymał co najmniej 2 wzorowe i żadnej poniżej bardzo dobre,
  - 2) ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który od społeczności szkolnej otrzymał co najmniej 2 bardzo dobre i bez ocen niższych niż dobre,
  - 3) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który otrzymał od społeczności szkolnej co najmniej 2 oceny dobre bez ocen niższych niż poprawne,
  - 4) ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który otrzymał od społeczności szkolnej co najmniej 2 oceny poprawne bez ocen niższych,
  - 5) ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który otrzymał od społeczności szkolnej co najmniej 2 oceny nieodpowiednie, dopuszcza się 1 ocenę naganną,
  - 6) ocenę naganną uzyskuje uczeń, który otrzymał 2 i więcej ocen nagannych.

### § 3

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.

### § 4

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego, wypełnianiu obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz przestrzeganiu prawa szkolnego.

W szczególności sprawdzane jest, czy:

- 1) Uczeń wykazuje następujące postawy względem praw i norm obowiązujących w szkole:
  - a) przestrzega przepisów i regulaminów szkoły
  - b) zachowuje się kulturalnie podczas lekcji i po lekcjach
  - c) wykonuje obowiązki szkolne
  - d) wykazuje się kulturą słowa
  - e) dba o stosowny wygląd.
  
- 2) Uczeń wykazuje następujące postawy wobec innych osób:
  - a) szanuje nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
  - b) rozwiązuje konflikty bez stosowania przemocy i agresji
  - c) jest życzliwy i koleżeński
  - d) jest uprzejmy i tolerancyjny
  - e) dotrzymuje obietnic i jest uczciwy
  
- 3) Uczeń dba o własny rozwój w nauce i zachowaniu:
  - a) potrafi bronić swoich praw w sposób kulturalny, uprzejmy, zgodny z etyką, czyli akceptowany społecznie i jest w tym wspomagany przez szkołę
  - c) jest obowiązkowy
  - d) nie ma nałogów i dba o zdrowie oraz higienę osobistą
  
- 4) Uczeń wykazuje następujące postawy społeczne:
  - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, dba o honor i tradycje szkoły
  - b) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
  - c) aktywnie uczestniczy w środowisku pozaszkolnym (np. aktywnie uczestniczy w różnych inicjatywach lokalnych, przynależy do organizacji np. straż)
  - d) szanuje mienie szkolne i społeczne.
  
- 5) Na ocenę z zachowania ucznia ma również wpływ jego wygląd zewnętrzny.
  - a) uczeń ma obowiązek nosić ubranie czyste i schludne o odpowiedniej długości.
  - b) zabrania się noszenia kolczyków w nosie, wargach, brwiach i języku. oraz w miejscach zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
  - c) zabrania się używania wszelkich kosmetyków koloryzujących twarz, paznokcie i włosy.
  - d) fryzura powinna być schludna.

## § 5

1. Ocenę zachowania uczniów ustala się na podstawie czterech obszarów:
  - 1) relacje z rówieśnikami i innymi uczniami
  - 2) stosunek do pracowników szkoły i osób dorosłych
  - 3) stosunek do obowiązków szkolnych
  - 4) aktywność na rzecz szkoły.
  
2. Charakterystyka ucznia – ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
  - 2) jest pozytywnym wzorem do naśladowania w klasie i w szkole;
  - 3) aktywnie przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy, zła i niesprawiedliwości, stosując perswazję i powiadamiając osoby dorosłe;
  - 4) systematycznie i wytrwale pracuje nad swoim rozwojem;
  - 5) uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości;

- 6) wyróżnia się życzliwością i chęcią niesienia pomocy;
- 7) pomaga innym w nauce i dzieli się swoją wiedzą;
- 8) godnie reprezentuje szkołę w środowisku;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w szkole
- 10) jest inicjatorem i uczestnikiem prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 11) szanuje mienie innych osób i szkoły;
- 12) odpowiednio reaguje na niewłaściwe zachowania innych osób, używa perswazji, a nie przemocy, nie poddaje się prowokacji czy zastraszeniu, powiadamia osoby dorosłe
- 13) jest przykładem w systematycznym i punktualnym uczęszczaniu do szkoły (dopuszczalne 3 spóźnienia nieusprawiedliwione)
- 14) pracuje i udziela się społecznie, ale nie kosztem lekcji.

**Uczeń otrzymuje wzorową ocenę zachowania, jeżeli spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz większość wymienionych warunków.**

3. Charakterystyka ucznia – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) przestrzega zarządzeń i regulaminów szkolnych;
  - 2) jest systematyczny w nauce i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości;
  - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - 4) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi;
  - 5) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
  - 6) pracuje nad swoim rozwojem;
  - 7) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
  - 8) okazuje szacunek i życzliwość uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 9) ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione;
  - 10) ma nie więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych ;
  - 11) jego stosunek do obowiązków szkolnych cechuje sumienność, pracowitość, odpowiedzialność;
  - 12) nie odmawia pomocy innym w sytuacji, w której może jej udzielić;
  - 13) odpowiednio reaguje na niewłaściwe zachowania innych osób.

**Uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę zachowania, jeżeli spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz większość wymienionych warunków.**

4. Charakterystyka ucznia – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem;
  - 2) jest z reguły systematyczny w nauce i pracuje na miarę swoich możliwości;
  - 3) konflikty rozwiązuje bez stosowania przemocy;
  - 4) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi kolegami;
  - 5) nie stosuje używek;
  - 6) nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 7) ma nie więcej niż 1 nieusprawiedliwiony dzień nieobecności i do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych;
  - 8) szanuje mienie szkolne oraz innych osób;
  - 9) dba o higienę osobistą, zdrowie swoje i innych;
  - 10) stara się pomagać innym;
  - 11) uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

**Uczeń otrzymuje dobrą ocenę zachowania, jeżeli spełnia wszystkie wymienione wymagania.**

**Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli spełnia wymienione poniżej warunki.**

5. Charakterystyka ucznia – ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie narusza zarządzenia i regulaminy szkolne;
  - 2) ma do 3 dni nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 3) ma do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych;
  - 4) czasami narusza dyscyplinę na lekcji i w innych szkolnych sytuacjach;
  - 5) nie zawsze zachowuje się kulturalnie, ale pozytywnie reaguje na upomnienia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych;
  - 6) nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
  - 7) nie zawsze, ale jednak zadowolająco, wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
  - 8) nie stosuje żadnych używek;
  - 9) przeważnie nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
  - 10) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

**Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli spełnia co najmniej 3 określone poniżej warunki:**

6. Charakterystyka ucznia – ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) wielokrotnie i świadomie dopuszcza się łamania postanowień wszystkich zarządzeń i regulaminów szkoły;
  - 2) narusza godność drugiego człowieka;
  - 3) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
  - 4) notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
  - 5) bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
  - 6) lekceważy obowiązki szkolne oraz polecenia nauczycieli;
  - 7) okazuje brak szacunku rówieśnikom, nauczycielom, pracownikom szkoły;
  - 8) bywa arogancki, agresywny;
  - 9) nie przejawia chęci do poprawy, kłamie i oszukuje;
  - 10) stosuje przemoc wobec słabszych lub młodszych uczniów;
  - 11) niszczy mienie szkoły lub własność kolegów;
  - 12) często posługuje się wulgarnym słownictwem;
  - 13) stosuje używki;
  - 14) mimo upomnień nie przestrzega regulaminów szkoły;
  - 15) ma liczne uwagi w zeszycie uwag (więcej niż 10);
  - 16) prowokuje i nakłania innych do niewłaściwych zachowań.

**Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli spełnia określone poniżej warunki.**

7. Charakterystyka ucznia – ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) rażąco narusza zarządzenia i regulaminy szkolne, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki i oddziaływania wychowawcze nie odnoszą skutków;
  - 2) popadł w konflikt z prawem (np. wymuszenia, kradzież, pobicie, rozprawianie środków psychoaktywnych i innych używek);
  - 3) stosuje jakiegokolwiek używki;
  - 4) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę zajęć dydaktycznych;

- 5) znęca się psychicznie, fizycznie nad słabszym, stosuje szantaż, wyłudzenie, wymuszanie lub zastraszanie;
- 6) psuje wizerunek szkoły;
- 7) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych mimo stwarzanych przez szkołę warunków;
- 8) dezorganizuje pracę szkoły;
- 9) jest agresywny i stosuje wulgaryzmy;
- 10) świadomie niszczy mienie szkolne i kolegów;
- 11) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym i poza szkolnym;

## § 6

1. Nie może otrzymać oceny poprawnej i wyższej uczeń, który popełnił w semestrze chociaż jeden z wymienionych czynów (o dużej szkodliwości społecznej) w szkole lub poza nią:
  - pali papierosy
  - używa środków odurzających lub rozprawia je
  - pije alkohol
  - dopuszcza się kradzieży
  - jest często agresywny, nagminnie używa przemocy i wulgaryzmów wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób
  - wyłudza pieniądze
  - dokonuje drastycznych aktów wandalizmu
  - nie reaguje na przejawy zła
  - fałszuje podpisy rodziców lub dokumenty
  - dokonuje innych czynów uznanych przez wychowawcę i Radę Pedagogiczną za szczególnie niebezpieczne dla zdrowia i życia własnego i innych.
2. Ostateczna ocena z zachowania jest wystawiana przez wychowawcę na podstawie wyżej wymienionych zapisów i spostrzeżeń.
3. W szczególnych przypadkach wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym zwraca się o opinie do Rady Pedagogicznej i na tej podstawie może zmienić wcześniej ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.
5. Wystawia się śródroczną ocenę z zachowania i na koniec roku szkolnego.
6. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią, nie może otrzymać na koniec roku oceny wzorowej i bardzo dobrej.
7. Jeżeli uczeń w wyniku poprzedzającej klasyfikacji z zachowania uzyskał ocenę naganną, nieodpowiednią lub poprawną nie może reprezentować klasy w samorządzie klasowym lub szkolnym. Uczeń, który otrzymał ocenę dobrą może reprezentować klasę w samorządzie warunkowo tj. na jeden miesiąc na próbę. Jeżeli zachowanie ucznia nie będzie budziło zastrzeżeń, uczeń nadal może reprezentować klasę w samorządzie klasowym lub szkolnym.

8. Wychowawca ma prawo podnieść ocenę, jeżeli negatywne zachowania ucznia miały miejsce na początku semestru, a podjęte działania wychowawcze przyniosły pozytywny skutek.
9. Decyzja o wystawieniu oceny nieodpowiedniej i nagannej powinna być umotywowana przez wychowawcę na piśmie i przedłożona dyrektorowi szkoły.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. W szczególnych przypadkach uczeń może otrzymać obniżoną ocenę z zachowania włącznie do nagannej, mimo wcześniejszej wyższej noty, gdy dopuści się rażącego aktu wandalizmu, wejdzie w konflikt z prawem, dotkliwie pobije kolegę.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor stosuje procedurę postępowania zawartą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. §17.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNI**

#### **§ 1**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 rozdział IX).
2. Uczeń, który nie spełnił w/w warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 rozdział IX).
3. Począwszy od klasy VI szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie



programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w rozdziale X.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  7. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową i zostaje wpisany na szkolną stronę internetową.
  8. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 5,2 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje Dyplom Uznania, a jego rodzice list gratulacyjny.
  9. Tytuł Prymusa otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej w szkole i wzorowe zachowanie (w przypadku średnich równorzędnych – decydują szczególne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia).

## § 2

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastosowanie mają procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY.

## ROZDZIAŁ VIII

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

#### § 1

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Składa wówczas podanie do dyrektora szkoły nie później, niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (przed rozpoczęciem posiedzenia).
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodzica (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek wpłynąć musi najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (przed rozpoczęciem posiedzenia).

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

## § 2

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych, a rocznego – w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych roku szkolnego (a śródrocznego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 3

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 rozdziału VII.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być jedynie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, (którego termin wyznacza dyrektor szkoły nie później, niż do końca września), z zastrzeżeniem § 2 ust.1 rozdziału VII.

## ROZDZIAŁ IX

### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 1

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym (podpis ucznia w dzienniku).

#### § 2

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  2. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
  3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu poprawkowego,
    - c) pytania egzaminacyjne,
    - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 3

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązują procedury zawarte w rozdziale Egzamin Sprawdzający, z tym, że wówczas ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ X

### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

#### § 1

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i powiadamia o swojej decyzji ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję.

#### § 2

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
  - a) termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - b) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- d) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (jeżeli zastrzeżenie nie dotyczy oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego). Zastosowane wówczas są procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN POPRAWKOWY – w takim przypadku ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- e) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - zadania ( pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- h) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 3

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji:
  - a) w skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

#### **§ 1**

1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - b) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - c) wzorowe zachowanie,
  - d) wybitne osiągnięcia,
  - e) dzielność i odwagę.
  
2. Nagrodami są:
  - a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
  - b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
  - c) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
  - d) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców,
  - e) dyplom,
  - f) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną,
  - g) wpis na szkolną stronę internetową,
  - h) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie wręczona na apelu,
  - i) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,
  - j) tytuł Prymusa,
  - k) puchar dyrektora szkoły

#### **§ 2**

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
    - a) ustne upomnienia ucznia,
    - b) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym,
    - c) upomnienie ucznia przez dyrektora,
    - d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
    - e) wezwanie rodziców,
    - f) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
    - g) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
    - h) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- O zastosowaniu kar wymienionych w pkt g, h decyduje rada pedagogiczna.

#### **§ 3**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
  - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - b) odwołać karę,
  - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

#### **§ 1**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form jego przeprowadzania, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### **§ 2**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 1b ust. 3b ustawy.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
3. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### § 3

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grup przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoczesne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

### § 4

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę z powodu choroby, lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępcę oraz nauczyciel, o którym mowa powyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
  - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
  - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,



- c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
  - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych sprawdzianów,
  - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed jego rozpoczęciem,
  - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
  - g) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przegrali go oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
  - i) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
  - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
7. W przypadku stwierdzenia, że w/w przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

## § 5

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - a) przewodniczący,
  - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden zatrudniony jest w innej szkole lub placówce.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu.
5. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
6. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

## § 6

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że w/w pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że w/w pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecają sprawdzenie, czy zestaw zadań i karty odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

## § 7

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy ucznia.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
5. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład

zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powołani na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r.

6. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

## § 8

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).

## § 9

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku sprawdzianu przeprowadzonego w terminie dodatkowym do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
9. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
10. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
11. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 10**

1. Uczeń, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu. Dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzianu arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielność rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu (egzaminu) ustala dyrektor Komisji Centralnej.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 1**

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Ocenianie Wewnątrzszkolne, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
2. W procesie ewaluacji Oceniania Wewnątrzszkolnego udział biorą:

- a) uczniowie (przez wypełnienie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach samorządu uczniowskiego),
- b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami),
- c) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).

3. Wszystkich zmian w Ocenianiu Wewnętrznykolnym dokonuje rada pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców w dniu 16.09.2013 r. uchwaliła Ocenianie Wewnętrznykolne.